

GYERMELYI ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE

Készült: 2013. március 12.

Módosítások:

2013. szeptember 15.

2014. szeptember 01.

2016. október 13.

Bevezető rendelkezések

A Házirend a Gyermelyi Általános Iskola belső életét szabályozza. Előírásai érvényesek az intézmény teljes területén, az iskolai rendezvényeken, valamint a pedagógiai program megvalósításával összefüggő iskolán kívüli rendezvényeken.

Hatálya kiterjed az iskolával tanulói jogviszonyban álló diákokra, szüleikre, az intézmény pedagógusaira, alkalmazottaira.

A Házirend jogforrás, amelynek megszegése jogsértés.

Célja és feladata

- Biztosítani az intézmény törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását, az iskolai közösségi élet megszervezését.
- Meghatározni a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az intézmény élet-és munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Jogszabályi hivatkozás

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2010. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: Rendelet)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: Tpr.)

A Házirend tervezetét a tanárok, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el. Ezt a tervezetet véleményezi az SZK és az iskolai Diákönkormányzat. Egyetértésük esetén az iskola tantestülete fogadja el.

Az iskolai Házirend nyilvánosságra hozatala, megismerési módja:

A Házirendet nyilvánosságra kell hozni:

- a Házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek el kell juttatni. A Házirend egy példányát az igazgatói irodában, a nevelői szobában és a könyvtárban ki kell függeszteni.
- A Házirendet minden év szeptemberében osztályfőnöki óra keretében ismertetik a tanulókkal. A Házirend megismerését és tudomásul vételét a szülők és a tanulók aláírásukkal igazolják.

A Házirend érvényessége

A Házirendet minden év október 15 –ig felülvizsgáljuk, aktualizáljuk.

A Házirend felülvizsgálata

A Házirendet véleményezi a Szülők Közössége és a Diákönkormányzat.

A megtett észrevételek és kiegészítések alapján a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató hagyja jóvá.

A Házirend módosítása

A Házirend módosítására javaslatot tehet a tantestület, a SZK, a Diákönkormányzat tagjai. Javaslatukat az intézmény igazgatójának nyújthatják be szeptember 30-ig.

Házirend elfogadásának lépései.

- a tervezetet a nevelőtestület elfogadja
- a Diákönkormányzat, a SZK véleményezi
- a Házirendet a tantestület elfogadja
- a Házirendet kihirdetjük

I. Az intézmény munkarendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

[Nkt. 25. § (2)–(3) bekezdései, 46. § (1) bekezdés c) pontja, Rendelet 5. § (2) bekezdés a)–c) és e)–f) pontjai, 16. § (3) bekezdés, 129. § (1) bekezdés, 2. sz. melléklet]

I. 1. Az intézmény nyitva tartása

Az intézmény épületének iskolai része szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától délután 18 óráig tart nyitva. Az igazgatóval történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel, 7.45 - re az iskolában kell lenniük. [Rendelet 5. § (2) bekezdés b) pont] Nulladik óra esetén 6.50-kor.

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron, délután a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel.

A tanulók az ügyeletes nevelő felügyeletével mehetnek be. A tanulók a tanítási órák előtt az osztályteremben tartózkodnak, az első óra utáni szünetet az osztályteremben vagy a folyosón töltik. A második óra utáni szünet a tízórai szünet. Ebben a szünetben a napi háromszori étkezést igénylő tanulók az ebédlőben, a többi tanuló az osztályteremben étkezik.

A tanítási órák után a napközis illetve tanulószobás tanulók a napközis illetve tanulószobás nevelő felügyelete alatt a kijelölt helyen tartózkodnak. A máriahalmi tanulókra az iskolabusz megérkezésig az alsó tagozatosok esetében az osztály napközis nevelője, felső tagozatosok esetében a tanulószobás nevelő felügyel.

Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. [Rendelet 5. § (2) bekezdés b) pont]

I. 2. Az iskola helyiségeinek használata

A tanítási órák az iskola tantermeiben, valamint a sportcsarnokban folynak.

A napközis foglalkozás a tanórák befejezése után kezdődik az órarendben foglaltak szerint.

A könyvtárat a nyitva tartás ideje alatt használhatja minden tanuló.

A délutáni iskolai foglalkozások a kijelölt tantermekben, valamint a sportcsarnokban működnek. (A tanév tantárgyfelosztása alapján elkészített órarend szerint.)

Az iskolában az erkölcsstan tantárggyal párhuzamosan a szülők által igényelt hittan oktatás folyik a kijelölt tantermekben. (Amennyiben az egyházak igénylik, ettől eltérő időpontban is tarthatják a hittan órákat.)

A zeneiskola és a művészeti iskola (amennyiben indít tagozatot) foglalkozásait a kijelölt tantermekben tartja, előzetes egyeztetés alapján.

Hétvégeken, szünidőben az előre meghirdetett programok az aulában, illetve az erre kijelölt termekben zajlanak a szervező pedagógus felügyelete mellett, igazgatói engedéllyel.

Az iskolába – a tanulókon és az itt dolgozókon kívül – idegen személyek csak igazgatói vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel léphetnek be.

Az iskolába engedéllyel beléphetnek:

- a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ munkatársai
- az iskola dolgozóinak hozzátartozói
- a polgármesteri hivatal dolgozói
- az önkormányzat képviselőtestületének tagjai
- a hitoktatók és művészeti iskola pedagógusai
- előzetes egyeztetés alapján az igazgatót, vagy pedagógust felkereső szülők
- a postai kézbesítők

Szülő gyermekét csak a bejárati kapuig kísérheti el, amennyiben pedagógussal kíván beszélni, az ügyeletes nevelővel jelezteti szándékát. A szülők gyermeküket indokolt esetben csak az órák közti szünetekben kereshetik fel, tanítás után pedig eljöhhetnek értük.

I. 3. A csengetés rendje

A tanítási órák időtartama: 45 perc.

Indokolt esetben az intézményvezető rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.

A csengetés programozott, elektromos csengővel működik. Tanóra vége előtt 5 perccel jelzőcsengetés hangzik el.

I. 4. A csengetés időrendje

Jelzőcsengetés:	7.50
Becszengetés:	7.55
1. óra	7.55-8.40
2. óra	8.45-9.35
tízórais szünet:	9.35 – 9.50
3. óra	9.50-10.35
4. óra	10.45-11.30
5. óra	11.40-12.25
ebédsáv:	12.25 – 13.10
6. óra	13.15-14.00
7. óra	14.05-14.50
8. óra	14.55-15.40

Ügyelet: 15.40-17.00

I. 5. Az óráközi szünetek rendje

Az óráközi szünetek időtartama 10-15 perc, délutáni foglalkozások esetén 5 perc is lehet. Dupla órák szünet beiktatása nélkül is tarthatók, de csak dolgozatírás esetén, illetve rajz, technika órákon. Projektoktatás esetén a projekttervben kidolgozott időrend szerinti napi beosztás érvényes.

Az óráközi szünetet a kijelölt étkezési időn kívül a tanulók a tanteremben, a folyosón, vagy az udvaron töltik, ügyeletes nevelő felügyeletével

Kicsengetés után az óráközi szünetekben a tantermek ajtaját nyitva kell tartani. A tanteremben csak a hetesek maradhatnak. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pontja, Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont]

Megfelelő időjárás esetén óra közötti szünetet (az első és a tízórais szünet kivételével) a

tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el. [Rendelet 129. § (1) bekezdése]

II. A tanulók jogai és kötelességei

[Nkt. 25. § (2)–(3) bekezdés, 46. § (1) bekezdés c) pont és (9)–(11) bekezdés, 50. § (1) bekezdés, Rendelet 5. § (1) bekezdés a)–c) pontja és a (2) bekezdés d) és g) pontja, 14. § (5) bekezdés, 51. § (2) bekezdés b)–c) pontja és (10) bekezdése]

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit. [Nkt. 25. § (2)–(3) bekezdés]

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően illetik meg a tanulót. [Nkt. 50. § (1) bekezdés]

Az SZMSZ alapján a térítési díj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg. Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét. [Rendelet 4/A § (1) bekezdés b)]

II. 1. A tanuló jogai

- Jogod van ahhoz, hogy emberi méltóságodat, jogaidat, magántulajdonodat tiszteletben tartsák, ne vessenek alá testi fenytésnek.
- Magántitkaidat sem társaid, sem pedagógusaid nem hozhatják nyilvánosságra.
- Képességeidnek, adottságaidnak, nemzeti, illetve etnikai hovatartozásodnak megfelelő oktatásban és nevelésben részesülj.
- Családod anyagi helyzetétől függően szüleid kérésére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tankönyvellátásban, illetve szociális segélyben részesülhetsz.
- Igénybe veheted a napközit, tanulószobát, a szakköri foglalkozásokat és a könyvtárat.
- Az iskola a szakkörökért térítési díjat kérhet, melyről a tanév elején kapsz tájékoztatást osztályfőnöködtől. Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg. Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt az intézményvezető kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét. [Rendelet 5. § (1) bekezdés b) pont]
- Részt vehetsz az iskola által szervezett programokon.
- Használhatod az iskola helyiségeit, felszerelését, felnőtt felügyelete mellett.
- Választhatsz a választható tantárgyak közül.
- Részt vehetsz a DÖK munkájában.
- Udvarias hangnemben kinyilváníthatod véleményed a téged érintő kérdésekről, az iskola működéséről, és javaslatot tehetsz az iskola programjaira.
- Jogaid gyakorlásához szükséges információkat osztályfőnöködtől, szüleidtől és a Diákönkormányzaton keresztül kaphatsz.
- Kérdést intézhetsz az iskola igazgatójához, tanáraidhoz, a DÖK segítő tanárához, és kérdéseidre, problémáidra 30 napon belül érdemi választ kell kapnod.
- Jogod van a szabad vallásgyakorlásra, illetve nemzeti, etnikai hovatartozásod kifejezésére úgy, hogy ezeknek gyakorlása nem ütközik jogszabályba és nem sérti mások jogait.
- Indokolt esetben lehetsz magántanuló (pl. súlyosabb betegség, szakértői vélemény alapján, szülői kérelem esetén), illetve vendégtanuló a jogszabályokban meghatározottak alapján.

- Jogod van a biztonságos és egészséges környezethez, ezért ha a szüleid a következő tüneteket észlelik nálad, ne gyere iskolába:
 - 37,5 °C feletti hőemelkedés, láz
 - Súlyos nátha, orrfolyás, erőteljes köhögés
 - Kiütések
 - Könnyező, váladékos szem
 - Éjjeli, reggeli hasmenés, hányás
- Kulturált formában tájékozódhatsz tanulmányi előmeneteledről, érdemjegyeidről.
- Megismerheted az iskolai élet minden rád vonatkozó információját.
- Tájékozódhatsz, véleményt mondhatsz a tanulókkal összefüggő ügyekkel kapcsolatban.
- Megismerheted a követelményeket és az iskola pedagógiai programját.
- Rendszeres egészségügyi orvosi ellátásban részesülhetsz.
 - A hosszabb szünetek után a védőnő tisztasági ellenőrzést végez.
 - Fejtetű fertőzöttség esetén a védőnő utasításai szerint kell eljárni, és a kezelés időtartama alatt otthon kell maradni.
- Állapotodnak, személyes adottságodnak megfelelő megkülönböztetett rehabilitációs ellátásban részesülhetsz, segítségért a pedagógiai szakszolgálathoz fordulhatsz.
- Részt vehetsz korrepetáción, szakköri munkában, tanulmányi versenyen, pályázatokon, iskola újság, rádióműsor szerkesztésében, népszerűsítésében.
- Az iskolai foglalkozás keretében az általad készített dolgok tulajdonjoga téged illet meg, ha a dolgot az általad hozott anyagból készítetted el. Ezt – írásos megállapodás alapján – átruházhatod az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során az általad iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg. [Nkt. 46. § (9)–(11) bekezdés, Rendelet 5 § (1) bekezdés b) pont]

II. 3. A tanuló kötelességei

- Úgy élj jogaiddal, hogy közben ne sértsd meg társaid, illetve az iskolai közösség érdekeit!
 - Tanulj képességeidnek megfelelően!
 - Az ellenőrzőt köteles vagy magaddal hozni. Havi **ötszöri** ellenőrzőhiány esetén szorgalom jegyed romlik. Az ellenőrzőbe beírt osztályzatokat, értesítéseket szüleiddel írasd alá. Az ellenőrző elvesztését haladéktalanul jelezd osztályfőnöködnek. Elvesztése osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.
 - Vegyél részt az iskolai, illetve osztályprogramokon, közérdekű munkákban! Felmentést a programok alól az igazgatótól, vagy osztályfőnöködtől kérhetsz.
 - Tanórákon légy fegyelmezett és aktív! Magatartásoddal ne zavarj társaid és tanáraid munkáját!
 - Az iskolában és iskolán kívül tanúsíts kulturált magatartást, ne használj durva szavakat! Felnőttekkel mindig tisztelettel beszélj, légy udvarias!
 - Őrizd meg társaid rád bízott magántitkait!
 - Az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken köteles vagy megjelenni – az előre megbeszéltek szerinti – ünnepélyes ruhában. [Nkt. 25. § (2) bekezdés]
- Iskolánkban az ünneplő öltözet a lányoknak fehér blúz, sötét alj, fiúknak fehér ing, sötét nadrág. Hétköznapi, iskolai öltözködésed is a korodnak megfelelő, izléses legyen.
- Iskolánkban tilos az arc, köröm, és a haj színezése, festése, műköröm, valamint testékszerek viselése (piercing, fültágító, tetoválás, fogékszerek). Egyéb ékszer testnevelés óra kivételével engedélyezett.
 - Iskolánkban rágógumizni tilos!
 - Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni. Az iskolai munkához nem tartozó (de a Házirend által nem tiltott) tárgyakat saját felelősségedre hozhatod be. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a behozott tárgyaidért.

- Tilos az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt, energiatalt fogyasztani. [Nkt. 25. § (2)–(3) bekezdés]
- Tilos az iskolába a következő tárgyakat behozni: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, napraforgó- és tökmag, kártya, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer. [Nkt. 25. § (3) bekezdés]
- Az iskolában és az iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó használata tilos. [Nkt. 25. § (2) bekezdés, Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont]

- Az iskolába közérkölcstört sértő írott vagy elektronikus sajtóterméket hozni tilos.
- Az iskolában hangfelvételt, videó felvételt, fényképet készíteni csak vezetői engedéllyel szabad.

Amennyiben fenti szabályokat megsérted, a behozott tárgyat szüleid vehetik át.

- Vigyázz saját és társaid testi épségére! Haladéktalanul jelentsd pedagógusaidnak, ha veszélyhelyzetet észlelsz!
- Tartsd be az általános emberi együttélési szabályokat! Nem önbíráskodhatsz, tiszteld tanáraid és társaid emberi méltóságát!
- Kötelességed, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyél az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezeted és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.
- Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt vened. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat kötelező betartanod, annak elmulasztása vagy megszegése esetén fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesülhetsz, valamint a szabadon választott programból kizárható vagy.

Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadj szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsd be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot viselj és felszerelést használj, felszerelésedet, ruházatot tartsd rendben. [Rendelet 5. § (2) bekezdés g) pont]

- Társaiddal és a felnőttekkel szemben ne tanúsíts hátrányosan megkülönböztető magatartást!
- Tartsd be a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az intézmény területének használati rendjét, az intézmény szabályzatainak rendjét!
- A tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülsz, amelynek során a pedagógusok felhívják figyelmedet a veszélyforrások elkerülésére. Tartsd be a balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályokat, bombariadó esetén alkalmazandó előírásokat! [Rendelet 129. § (1) bekezdés]
- Hiányzás esetén csak első nap jelenthetsz tanárodnak. A tananyag bepótlása saját érdeked, melyhez kérheted pedagógusod segítségét. Dolgozatok pótlását tanároddal egyeztesd!
- Ismerd meg az épület kiürítési tervét, és vegyél részt annak évenkénti gyakorlatában!
- Tartsd be a Házirendben foglaltakat!

III. A tanulók közösségei

III. 1. Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére két-három fő képviselőt (küldöttet) választ az iskolai Diákönkormányzat vezetőségébe.

III. 2. A diákkörök

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a Diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.

III. 3. Az iskolai Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában Diákönkormányzat működik. Az iskolai Diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, Diákönkormányzat vezetősége irányítja. A Diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti. Az iskolai Diákönkormányzat képviselőjét az iskolai Diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A Diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési jog gyakorlása előtt a Diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai Diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

III. 3. 1. Az iskolai Diákparlament

Tanévenként 2 alkalommal iskolai Diákparlamentet kell összehívni. A Diákparlament összehívásáért az iskola igazgatója a felelős. Az iskolai Diákparlamenten minden tanulónak joga van részt venni. A Diákparlamenten a Diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a Diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző Diákparlament óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai Házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól,

III. 3. 2. A diákságot, Diákönkormányzatot megillető kollektív jogok:

- képviselői jog
- részvételi jog
- használati jog
- javaslattételi jog
- véleményezési jog
- jogorvoslati jog

A Diákönkormányzat véleményezési joga szempontjából az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek.

IV. A tanítás rendje

IV. 1. A tanórán való részvétel

Az iskolai kötelező és választott foglalkozásokon való részvétel kötelező. Az igazgató a tanuló kérelmére mentesítheti a készségi tárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi.

Az igazgató – a tanuló kérelmére – részben vagy egészben felmentheti a tanulót a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, fogyatékosága, sajátos helyzete, ezt indokoltá teszi.

A tanulót a tanórai foglalkozásokról kiküldeni tilos!

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztályterekben. A számítástechnika terem használatára vonatkozó szabályokat az informatikai oktatóterem rendje szabályozza. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pontja, Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont]

A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pontja, Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont]

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tantermet rendben hagyják el a tanulók. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pont]

A tanítási órák látogatására engedély nélkül csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt.

A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató és a vezető helyettes tehet.

Két testnevelés óra alól felmentést kaphat a diák, amennyiben megfelel az alábbiakban ismertetett törvényi szabályozás c) pontjának.

27.§ (11) Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,

b) iskolai sportkörben való sportolással,

c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

2014. január 1-től kiegészítve az alábbiakkal:

d) egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján - amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik - a félévre érvényes, az egyesület által kiállított igazolással váltható ki.

A felmentéshez beadandó papírok:

- az igazgatónak címzett, de a testnevelő tanároknak leadott szülői kérvény, mely tartalmazza a gyermek nevét, osztályát, sportágát és egyesületét,
- az egyesület hivatalos, pecséttel és aláírással ellátott igazolása.

A két testnevelés óra alóli felmentésről hivatalos határozat születik.

A 2011. évi CXC törvény 27. § (2) bekezdés 46. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az 55. § (1) bekezdése szerint intézményünkben a 16 óráig történő benntartózkodás alóli felmentés az alábbiak

szerint történik:

- A házirend 1. sz. melléklete szerinti kérelmet nyújtja be a szülő, minden tanév szeptember 2-ig, melyet az igazgató igazol, majd határozatban értesíti a szülőt arról, hogy a benyújtott kérelmet elfogadta-e.
- Az igazgató a mentességet megtagadhatja, amennyiben a gyermek iskolai előmenetele, vagy a gyermekre nézve bármely szempontból hátrányos a mentesség megadása. Ilyen irányú határozat tanév közben hozható, amennyiben az osztályban tanító ill. napközis nevelő jelzése erre irányul. Módosítható továbbá a szülő kérésére.

IV. 2. A hiányzások és késések igazolásának rendje

A jelzőcsengetésre minden tanulónak be kell érkeznie az iskolába, a jelzőcsengetés utáni érkezés késésnek minősül, melyet az ügyeletesek feljegyeznek a nyilvántartó füzetbe. A késéseket havonta az igazgatóhelyettes összesíti. A többszöri késést a magatartás minősítésénél kell figyelembe venni.

Ha a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkészíti a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül, az osztálynaplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül. [Rendelet 5. § (1) bekezdés a) pont, 51. § (10) bekezdés]

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. [Rendelet 5. § (1) bekezdés a) pont]

A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat. [Rendelet 51. § (2) bekezdés b)–c) pontjai]

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – hét tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái igazolatlanul minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el. [Rendelet 51. § (2) bekezdés b)–c) pontjai]

IV. 3. A tanítási idő alatt az iskolából való eltávozás

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el. Rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére (hivatalos igazoláson a 2012. évi CXX. Törvény alapján), illetve az osztályfőnöke írásos engedélyével (hivatalos igazoláson a 2012. évi CXX. Törvény alapján) lehetséges. A tanuló távozásakor a hivatalos igazolás egyik példányát az iskolatitkárnak köteles átadni, a másik példányt köteles magánál tartani. Osztályok az igazgató engedélye alapján tarthatnak az épület elhagyásával foglalkozásokat. [Rendelet 5. § (2) bekezdés b) pont]

IV. 4. Az ellenőrző

Hivatalos dokumentum, melyet az iskola minden tanuló részére az iskola pecsétjével ellátva az első tanítási napon ad ki.

Az ellenőrző tartalmazza a tanuló személyi adatait érdemjegyeit, a magatartás és szorgalom értékelésére vonatkozó osztályzatokat, a fogadó órák rendjét, az iskola nevét és címét, a mulasztások igazolását, az iskola és a szülők közléseit. A tanuló félévi teljesítménye a félévi osztályzatok rovatba kerül bejegyzésre.

Az ellenőrzőt a diák köteles minden nap magával hozni. Elvesztése osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják.

[Rendelet 5. § (1) bekezdés d) pont]

A tájékoztató füzetet illetve az ellenőrzőt az osztályfőnökök kötelesek minden hónapban az osztályozó naplóval egyeztetni, a hiányzó jegyek beírását pótolni. Amennyiben a tanuló tájékoztató füzet (ellenőrző könyve) a pedagógus számára rendszeresen nem elérhető, a szülő számára osztályfőnök a tanuló érdemjegyeiről, magatartás és szorgalom osztályzatairól köteles tájékoztatást adni. A tájékoztatás módja a következő: a tanulóra vonatkozó osztályozó napló fénymásolt példányát tértivevényes levélben a szülő számára postai úton kell eljuttatni. [Rendelet 5. § (1) bekezdés d) pont]

V. A tanórán kívüli tevékenységek rendje

V. 1. A tanórán kívüli foglalkozások

Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 21.00 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább 2 felnőtt pedagógus felügyeljen. [Nkt. 25. § (2) bekezdés]

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása minden diák számára kötelező. [Rendelet 5. § (2) bekezdés f) pont]

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztályteremben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pont]

V. 2. Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok

Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről. [Rendelet 5. § (2) bekezdés d) pont]

Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését. [Rendelet 4/A § (1) bekezdés h)]

Az egyéb foglalkozásokra való tanulói részvétel – a szakértői bizottságok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között minimum 10 perc szünetet kell tartani. [Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pontja, 16. § (3) bekezdés]

Fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások

Annak a tanulónak, aki a szakértői bizottság szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá. [Nkt. 25. § (2) bekezdés, 72. § (4) bekezdés, Rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja]

A felzárkóztató foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező. A tanórán kívüli foglalkozáson résztvevő tanulók neve a foglalkoztatási naplóba kerül, ebben vezetik a nevelők a részvételt, hiányzást, melynek igazolni kell a tanrendi óráknak megfelelően.

Hit- és erkölcsstan

A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-áig írásban adhatja le a hit- és erkölcsstan oktatásra vonatkozó tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcsstan vagy a kötelező erkölcsstan órán kíván részt venni az Nkt. 35. §-a szerint. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését. [Rendelet 5. § (2) bekezdés d) pont, 14. § (5) bekezdése]

Az Nkt. 97. § (7) bekezdése szerint a történelmi egyházakkal egyeztetve – heti egy. alkalommal – biztosított tanulóink számára a hitoktatás. [Nkt. 25. § (2) bekezdés]

VI. Az iskolában működő felelősök és feladataik

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek: osztályonként két-két hetes, folyosói ügyeletesek. A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki. A tanulói ügyeleteseket az igazgatóhelyettes osztja be. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pontja, Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont]

VI. 1. Az ügyeletes tanulók kötelességei

- az ügyeletes tanulók 7.50 és 7.55 között az ügyeletes pultban tartózkodnak
- az ügyeletes füzetbe kerül bejegyzésre a jelzőcsengetés után érkező tanulók neve
- az ügyeletes füzetet reggel 8 órakor az igazgatói irodában kell leadniuk
- az ügyeletes füzetbe beírt tanulók nevét hónap végén az igazgatóhelyettes összesíti, és az ötnél több késés a magatartás jegy romlását eredményezi
- az ügyeletes feladata a lépcsőház és a mosdók tisztaságának ellenőrzése, szünetekről történő bevonulásnál az ügyeletes pedagógus munkájának segítése

Ügyeletes tanulók azok a felső tagozatos tanulók lehetnek, akiket magatartásuk és tanulmányi munkájuk alapján az igazgatóhelyettes jelöl ki. Az ügyeletesek munkájukat a folyosón illetve az udvaron teljesítik. Hetesek azok az alsó és felső tagozatos tanulók lehetnek, akiket az osztályfőnökük ezzel a feladattal megbíz, munkájukat a tanteremben látják el.

VI. 2. A hetes tanulók kötelességei

- ügyel az osztály rendjére

- jelenti a hiányzókat az órára érkező pedagógusoknak
 - rendben tartja a táblát, gondoskodik krétáról, szellőzteti a termet, ügyel a világításra, ápolja, gondozza a tanterem növényeit
 - a tanítás befejezésével ügyel arra, hogy társai rendben hagyják el a tantermet
 - ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsöngetés után maximum 5 perccel, jelentik a tanári szobában.
 - amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.
- [Nkt. 25. § (2) bekezdése, 46. § (1) bekezdés c) pont]

A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik.

VII. A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.

A napközi otthonba és tanulószobai foglalkozásra tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi ill. tanulószobai foglalkozásra elhelyezését.

Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak.

A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 16.00 óráig tart.

17.00 óráig igény alapján felügyeletet biztosít az iskola.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

A napköziben tanúsított magatartás és szorgalom a havi osztályzatokban tükröződik

VIII. Az iskolai könyvtár rendje, a tankönyvkölcsönzés menete, a tankönyvellátás

A könyvtár nyitva tartása az éves munkatervben meghatározottak szerint közzétételre kerül. A közzététel helye az iskola honlapja, az iskola és a könyvtár hirdetőtáblái.

A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól. [Nkt. 25. § (2) bekezdés]

Amennyiben az olvasó a könyvtári egységet elveszíti vagy megrongálja, az adott kiadású mű egy másik, kifogástalan példányát kell a könyvtárnak visszaszolgáltatnia. Amennyiben erre nincs mód, az olvasó a mindenkori beszerzési költséget köteles megtéríteni az iskolának.

Az olvasó a tanulói vagy közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése előtt köteles a könyvtári tartozását rendezni.

A tartós használatra készült tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján kell a térítésmentes és a normatív kedvezményre jogosultak birtokába adni. Ebben az esetben a használat jogot a tanulói jogviszony fennállása alatt addig az időpontig kell a tanuló részére biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni.

A tartós tankönyvet igénylő tanuló köteles azt a kölcsönzési idő lejártakor mások számára kikölcsönözhető állapotban visszavinni a könyvtárba. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

A kölcsönzött tankönyvet a tanuló 50%-os árkedvezménnyel megvásárolhatja a tantárgy tanulmányi kötelezettségének teljesítését követően. A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve

szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

A kártérítési kötelezettség mérséklését, illetve elengedését a tanuló, illetve a szülő kérheti. A kérelem elbírálásáról az iskola igazgatója határoz. A kérelem elutasítása ellen felülbírálati kérelmet terjeszthet elő a tanuló, illetve a szülő. A felülbírálati kérelmet a nevelőtestületből alakított háromtagú bizottság bírálja el. A bizottság tagjai: a tanuló osztályfőnöke, a Diákönkormányzatot segítő pedagógus, valamint a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus. [Tpr. 8. § (7)–(8) bekezdése]

IX. Az étkezési, térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az önkormányzat a diákok, és dolgozói részére étkezési lehetőséget biztosít. Felmérés alapján lehet igényelni egyszeri vagy háromszori étkezést.

Az étkezési térítési díjak összegéről a tanulók és az intézményben étkezők havonta csekket kapnak. A térítési díjakat a csekk kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül kell befizetni. [Rendelet 5. § (1) bekezdés b) pont]

A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése, vagy szüneteltetése esetén a többletfizetés visszatérítéséről egy hónapon belül az élelmezésvezető intézkedik.

Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre a polgármesteri hivatal élelmezésvezetőjénél lemondja. [Rendelet 5. § (1) bekezdés b) pont]

Betegség esetén a betegség kezdetét és végét is szükséges jelezni az élelmezésvezetőnél.

A törvényesen járó szociális kedvezményeken túli kedvezményes térítési díjak megállapítására a önkormányzat Szociális Bizottsága jogosult.

X. A diákélet mindennapi kérdései

X. 1. A tanulók magatartásának elbírálásának elvei

Az a tanuló, aki magatartásban példamutató, a felnőttekkel és társaival udvarias, rendszerető, kötelességtudó, a közösségi életben aktív, kezdeményező, az alábbi jutalmazási fokozatban részesülhet:

- szaktanári szóbeli dicséret
- szaktanári írásbeli dicséret
- osztályfőnöki szóbeli dicséret
- osztályfőnöki írásbeli dicséret
- igazgatói szóbeli dicséret
- igazgatói írásbeli dicséret
- nevelőtestületi dicséret

A fokozatok bejegyzésére az ellenőrzőbe a jutalmat adó nevelő jogosult.

X. 2. A szorgalom elbírálásának elvei

Az a tanuló, aki kimagasló szorgalmú (tanulmányi eredményétől függetlenül) a következő jutalmazási fokozatban részesülhet:

- szaktanári szóbeli dicséret
- szaktanári írásbeli dicséret
- osztályfőnöki szóbeli dicséret
- osztályfőnöki írásbeli dicséret
- igazgatói szóbeli dicséret
- igazgatói írásbeli dicséret

X. 3. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

[Rendelet 5. § (1) bekezdés e) pontja]

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók: szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret. [Rendelet 5. § (1) bekezdés e) pont]

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni. [Rendelet 5. § (1) bekezdés e) pont]

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. [Rendelet 5. § (1) bekezdés e) pont]

Egyes tanulók jutalmazásának az alábbi fokozatai lehetnek:

- tantárgyi elismerés
- a tantárgyban végzett kiemelkedő munkáért szaktanári dicséret
- több tantárgyból kiemelkedően teljesítő tanulók részére nevelőtestület dicséret, amelyet be kell vezetni az anyakönyvbe és a bizonyítványba.
- kimagasló eredmény esetén igazgatói dicséret és jutalomkönyv a tanév végén a tanulók, nevelők és a szülők közössége előtt
- négy illetve nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók igazgatói dicséretben és jutalomtárgyban részesülhetnek

Osztályfőnöki dicséret: az osztályfőnök saját vagy pedagógustársa javaslatára a tanulót példaként állítja tanulótársai elé a dicséret írásban a szülőknek is tudomására hozza.

Igazgatói dicséret: a Diákönkormányzat, az osztályfőnök, vagy a pedagógusok javaslata alapján a kötelességen túlmenő, osztálya vagy intézménye hírnevét növelő teljesítményéért az igazgató a tanulót a tanév bármely szakában dicséretben részesítheti és erről a szülőket írásban értesíti.

Nevelőtestületi dicséret: a huzamosabb ideig tartó példamutató kötelességteljesítés, a kiváló tanulmányi eredmény és a segítőkészség – az osztályban tanító nevelőtestület határozatára – félévkor a tájékoztató füzetbe, ellenőrző könyvbe, év végén pedig a tájékoztató füzetbe, a bizonyítványba beírt dicsérettel jutalmazható

Országos szintű tanulmányi és sportteljesítmény jutalmazása tanév végén.

Az egész évben tartó házi sportbajnokságok, tanulmányi pontversenyek állásáról az intézményi faliújságokon folyamatosan tájékoztatni kell a tanulókat.

Jutalomban részesülnek:

- Az a negyedik/nyolcadik osztályos tanuló, aki négy/nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, igazgató dicséretet, oklevelet és tárgyjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen vehet át az intézmény igazgatójától.
- 1-8.osztályban jeles vagy kitűnő eredményt elért tanulók jutalomkönyvben és oklevélben részesülnek
- 1-8.osztály év végén két négyessel, jeles tanulmányi eredményt elért tanulók oklevélben részesülnek

Jutalom adható az alábbi területen végzett jó munkáért:

- helyi tanulmányi versenyen elért kiváló eredményért
- eredményes egyéni pályázatokért
- sportteljesítményekért
- kiemelkedő közösségi munkáért

Átadás időpontja: tanévzáró ünnepély. A jutalmat az intézmény igazgatója adja át. . [Rendelet 5. § (1) bekezdés e) pont]

A magatartás és szorgalom minősítésének szabályzata az SZMSZ mellékleteiben található.

Az **Év Diákja** versenyen az iskola minden tanulója részt vesz. A tanév alatt meghirdetett tanulmányi versenyek eredményeit, a szerzett ötös osztályzatokat (50, 100), a kimagasló szorgalomért, közösségi munkáért járó dicséreteket az alsó folyosón lévő faliújságon az igazgatóhelyettes vezeti a nevelők javaslata alapján. Az Év Diákja a tanév végén tárgyjutalomban részesül. A jutalmat a tanévzáró ünnepélyen az intézmény vezetője adja át.

Iskolánkban a tanév során 100 db ötös osztályzatot szerzett tanulók a tanév végén tárgyjutalomban részesülnek. A jutalmat a tanévzáró ünnepélyen az intézmény vezetője adja át.

X.4. A tanuló fegyelmezésének lehetőségei

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a Házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni. [Rendelet 5. § (1) bekezdés f) pont]

A fegyelmező intézkedések formái: szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki megrovás, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés, igazgatói megrovás, nevelőtestületi figyelmeztetés. [Rendelet 5. § (1) bekezdés f) pont]

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tettel arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül. [Rendelet 5. § (1) bekezdés f) pont]

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább osztályfőnöki megrovásban kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek: durva verbális agresszió, a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása; az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása; a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás; az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése. [Rendelet 5. § (1) bekezdés f) pont]

A tanulóval szemben a következő intézkedések hozhatók: szóbeli figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, igazgatói írásbeli intés.

A szóbeli figyelmeztetés lehet:

- szaktantárgyi: a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelés hiánya, valamint az órákon foglalkoztatásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt
- ügyeletes tanári: a tanítás előtt, vagy az óráközi szünetben történt fegyelmezetlenség miatt
- osztályfőnöki: a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése és a Házirend enyhébb megsértése igazolatlan mulasztása miatt

Osztályfőnöki írásbeli intés az osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetést követően adható, kivéve, ha a cselekmény súlya az azonnali intés alkalmazását teszi szükségessé.

Fokozatai: osztályfőnöki figyelmeztető, osztályfőnöki intés

Igazgatói írásbeli intés: a tanuló súlyos kötelezettségszegése esetén - a körülmények mérlegelésével - az osztályfőnök kezdeményezi.

Fokozatai:

- igazgatói intés
- igazgatói intő
- igazgatói megrovás

Tantestületi írásbeli intés: a tanuló rendkívül súlyos kötelezettségszegése esetén a nevelőtestület határozata alapján adható

Fokozatai:

- tantestületi figyelmeztetés
- tantestületi intés
- tantestületi megrovás

A tanuló súlyos kötelezettségszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az intézmény igazgatója, vagy a nevelőtestület dönt. (az SZMSZ-ben szabályozva)

XI. A tanulók, szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

[Nkt. 39. § (1) bekezdése, 48. § (1) bekezdése, Rendelet 5. § (1) bekezdés d), g)–h) pontjai, 24. § (6) bekezdése]

A tanulókat az iskola igazgatója az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai Diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal, az aulában és a folyosókon elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat. [Rendelet 5. § (1) bekezdés d) pont]

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a Diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak. A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások az iskolában a következők: szervezett és rendszeres belső közvélemény-kutatás, véleményező gyűjtőláda, rendszeres diákönkormányzati értékelés. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk. [Nkt. 39. § (1) bekezdés, Rendelet 5. § (1) bekezdés d) pont]

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan írásban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják. [Rendelet 5. § (1) bekezdés d) pont]

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a Diákönkormányzathoz vagy a szülői munkaközösséghez fordulhatnak. [Rendelet 5. § (1) bekezdés d) pont]

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban:
- a családlátogatásokon,
- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadó óráin,
- a nyílt tanítási napokon,
- a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
- a tanév során, valamint félévkor és tanév végén 1. osztályban a tájékoztató füzetben illetve a bizonyítványba bekerülő értékelő lapokon
- a tanév során, valamint félévkor és tanév végén 2-8. osztályban írásban a tájékoztató füzetben / ellenőrző könyvben / bizonyítványban

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a Diákönkormányzathoz vagy az SZK fordulhatnak. Ktv.14.§; Vhr.4/A.1.e.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

A tanuló problémáival hová fordulhat:

A tanuló a felmerülő problémáival először az osztályfőnökéhez, vagy szaktanáraihoz fordulhat. Amennyiben problémája nem nyert megoldást, akkor az iskola érdekképviseleti szervét, a Diákönkormányzatot keresheti meg. Ha a fenti fórumon sem sikerült problémáját megoldani, úgy az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

XII. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

[Rendelet 129. § (1) bekezdése]

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi időszak megkezdésekor, valamint szükség esetén életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika,

testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika) a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.

Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon dohányozni, valamint tudatmódosító szereket fogyasztani szigorúan tilos.

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítéséhez az nevelőtestület a Diákönkormányzattal együttműködik a szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi programon nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztálytanítóknak, a napközis nevelőknek és a szaktanároknak a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell foglalkozniuk.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. A délutáni sportfoglalkozásokat a főétkezést követően legalább 30 perc után szabad csak elkezdni.

A napközis foglalkozás idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítvények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiitalok, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, melyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

Az iskola minden programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

XIII. A felvételi eljárás és az osztályozó vizsgák menete

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal. [Rendelet 5. § (1) bekezdés h) pont]

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesíteni a jogszabályban foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehetőségéről szóló tájékoztatót 15 nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található. Amennyiben az iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt

nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolást az igazgató által kijelölt három főből álló bizottság végzi a sorsoláson résztvevők jelenlétében. A sorsolásról, annak eredményéről jegyzőkönyvet kell vezetni. [Rendelet 24. § (6) bekezdés]

XIV. A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja. Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. [Nkt. 25. § (3) bekezdés]

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a hatályos jogszabályok alapján az iskola igazgatója határozza meg. [Rendelet 33. §]

A gondatlanságból okozott kárért a tanuló feygyelmileg és anyagilag is (maximum a kár értékének 50%-áig) felelősségre vonható. A szándékos károkozást a kár okozója köteles megtéríteni a törvény által előírt arányban. Kiskorú tanuló esetén annak törvényes képviselője, nagykorú tanuló pedig személyesen felel az általa szándékosan okozott kárért, és viseli azoknak anyagi következményeit.

Ha felszólítás után sem történik meg a kártérítés, az iskola pert indíthat a károkozó, illetve annak gondviselője ellen. Ha a kárt többen okozták, a felelősség is közös.

Minden iskolán kívüli rendszeres tevékenységhez, - amely az iskolai elfoglaltságok időtartamára esik - mint például a sportolás, előzetes osztályfőnöki és igazgatói engedély szükséges.

Az iskolai eszközök használatára és kölcsönzésére az igazgató adhat engedélyt. Kivételt képeznek az iskolai könyvtár kötetei, amelyek kölcsönzését a könyvtár gyűjtőköri szabálya határozza meg.

Az iskolában észlelt meghibásodást és rongálást azonnal jelenteni kell az osztályfőnöknek, a szaktanárnak. A meghibásodott eszközökhöz, tárgyakhoz tilos hozzányúlnia.

XV. A tanulókat védő óvintézkedések

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezen kívül kémia, számítástechnika, technika, testnevelés tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. [Rendelet 129. § (1) bekezdés]

A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket. [Rendelet 2. sz. melléklet]

XVI. A Házi rend elfogadásának legitimációs dokumentumai

Jelen Házi rend elfogadását az iskolai Diákönkormányzat véleményezte. A Diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv a Házi rend elfogadásáról szóló jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Jelen Házi rend elfogadását az intézményi szülői szervezet véleményezte. Az szülői közösség értekezletéről készült jegyzőkönyv a Házi rend mellékletét képezi.

A Házi rendet a nevelőtestület-án tartott nevelőtestületi értekezletén megvitatta, döntési jogkörénél fogva e formában elfogadta.

Kelt:, év hónap nap

Hitelesítések:

A Házi rendet a SZMK értekezletén megismerte és elfogadta.

Kelt:, év hónap nap.

A Házi rendet a DÓK megbeszélésen megismerte és elfogadta.

Kelt:, év hónap nap.