

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 031912  
Intézmény neve: Gyermelyi Általános Iskola  
Székhely címe: 2821 Gyermely, Iskola utca 10-12.  
Székhelyének megyéje: Komárom-Esztergom  
Intézményvezető neve: Balog Edina Zsuzsanna  
Telefonszáma: 34/570010  
E-mail címe: gyermekyiiskola@gmail.com  
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 21.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Tatabányai Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 2800 Tatabánya, Győri út 29.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselő neve: Vereckei Judit  
Telefonszáma: +36 (34) 795-227  
E-mail címe: judit.vereckei@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény OM kódjainak feladatellátási helyei

#### 001 - Gyermelyi Általános Iskola (2821 Gyermely, Iskola utca 10-12.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	155	74	1	0	17	15	0	0	9	8,00	3	3
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	155	74	1	0	17	15	0	0	9	8,00	3	3
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
Teljes munkaidős	0	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
ebből n	0	8	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebből n	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	11	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0

**F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2022-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Tanító	0	0	0	0	0	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Gyógypedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	1	1	3	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	0	0	1	1	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

### Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031912>

### Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Gyermelyi Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031912&th=001>

## 5. Általános adatok

## A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Felvételi lehet ségek elvei

A tanulói jogviszony létesítése és feltételei:

Iskolánk tanulói közösségébe jelentkezés alapján felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni.

1. Iskolánk a beiskolázási körzetéb l – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkez tanköteles korú tanulót felvesz.

2. Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek a törvényben meghatározott életkort betöltse, iskolaérettségr l szóló határozattal rendelkezék, a szül kérje a felvételt.

3. A sajátos nevelési igény tanuló beiratkozáskor be kell mutatni a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakért i Bizottság határozatát.

4. Az els osztályba történ beiratkozáskor be kell mutatni:

\*a szül személyi igazolványát

\*a gyermek személyi igazolványát vagy születési anyakönyvi kivonatát

\*a gyermek lakcímkártyát

\*a gyermek taj- kártyáját

\*a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt)

\*a nevelési tanácsadó felvételt javasoló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta)

\*szükség esetén a szakért i bizottság véleményét.

5. A 2-8. osztályba történ felvételnél be kell mutatni:

\*a szül személyi igazolványát

\*az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt

\*a gyermek személyi igazolványát és lakcímkártyáját

\*a gyermek taj-kártyáját

\*az el z iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az eljárás rendje:

• A szül kérvényt nyújt be, mellyel indokolja iskolaváltoztatási szándékát.

• A tanuló bemutatja a bizonyítványát, a tanév megkezdése után érkez k a tájékoztató füzetüket (ellen rz t) is, annak hiányában az el z iskola igazolását a tanév során szerzett érdemjegyekr l, illetve szöveges értékelésér l. Az igazgatóhelyettes az osztályf önkkel való egyeztetés után, szükséges esetben szaktanári véleményezéssel, megvizsgálja, hogy korábbi tanulmányai alapján beilleszthet -e a tanuló az iskolában m köd tanulócsoporthoz. Körzeten kívülr l jelentkez tanuló esetében: ha a tanulónak a 2-8. évfolyamon a tanév végi vagy félévi tantárgyi átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag min sítés , az igazgató döntése el tt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályf önének véleményét. A felvételn l a konzultációt követ en az igazgató dönt.

• A felvételt az iskola befogadó nyilatkozat kiadásával igazolja, melyet a kibocsátó intézmény részére, annak szóbeli tájékoztatása után eljuttat.

A felvételi eljárás különös szabályai

Az osztályba, csoportba sorolás

• Az osztályba sorolásról az igazgató dönt

• A szül beiratkozáskor jelzi igényét, amit a törvény által el írt létszámhatárokig tudunk figyelembe venni.

(Ha a szül által megjelölt osztályban a létszám meghaladja az elérhet t, akkor el nyben a részesülnek a körzetes tanulók, a hátrányos helyzet körzeten kívüliek. A további fennmaradó helyekre túljelentkezés esetén nyilvános sorsolással lehet bekerülni. A törvényi el írásnak megfelel osztálylétszám keretben a törvényi el írások szerinti %-ban meghaladhatjuk.)

Napközi és tanulószobai csoportokat a törvényi létszámnak megfelelő en alakítunk

Felvétel, átvétel elutasításának eljárási rendje:

Elutasításra körzeten kívüli tanuló kerülhet.

A jelentkezést követ en megvizsgáljuk:

• Az adott évfolyam és ezen belül az osztályok létszámát

• Az osztályok összetételét (SNI és BTM-es tanulók számát)

• Az osztályban tanított nyelve(ke)t és az óraszámokat

• A jelentkez tanuló meglév tanulócsoporthoz illeszthet ségét

Ezek után szóbeli egyeztetés történik a szül vel. A felvételn l szóló döntést követ en a tanuló beírátható az iskolába. Körzeten

kívüli tanuló indokolt esetben tantestületi döntés alapján bármikor eltanácsolható az intézményből.

#### **A beiratkozásra meghatározott idő :**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (7) bekezdése alapján az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott idő szakban kell beírni. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 22. § (1) bekezdése szerint az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a járási hivatal közleményt vagy hirdetőmentet köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal, amelyet megküld az illetékességi területén működő települési önkormányzatok, továbbá a tankerületi központ részére.

Az Nkt. 45. § (1) bekezdése értelmében Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A tanköteles korba lép, azaz a hirdetőment kiírásának évében augusztus 31-én, vagy az elött született gyermekét a szülő a hirdetőmentben közzétett idő pontban köteles beírni a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

Évfolyamonként egy osztály, azaz 8 osztály

#### **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Intézményünkben nincs tandíj- és a köznevelési feladatokkal összefüggésben semmilyen egyéb díjfizetési kötelezettség.

Egyedüli díjként a Gyermely Község Önkormányzata által üzemeltetett konyha étkezési szolgáltatásának díját kell a szolgáltatást igénybe vevőnek befizetni, a mindenkori önkormányzati díjszabás alapján, melyről az Önkormányzat étkezési díj címen állít ki számlát. A számlán szereplő összeget kell az Önkormányzat bankszámlájára átutalással vagy postai csekken befizetni.

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és idő pontjai:**

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

Tatabányai Tankerülete

#### **Összegzés:**

A Gyermelyi Általános Iskolában lefolytatott tanügy-igazgatási ellenőrzés során megállapítható, hogy az intézmény törvényesen működik, a belső folyamatok szabályozottak, és az ellenőrzés folyamatos.

Az intézmény dokumentumai szépen és pontosan vezetettek, bármikor elérhető formában. A csoport és osztálynaplók, illetve az egyéb tanügy-igazgatási dokumentumok precízek és naprakészek. Megfelelnek a 20/2012.(v L31.) EMMI rendeletben előírtaknak, A vezető betartja és betartatja a jogszabályokat, rendszeresen ellenőrzi az elvégzett feladatokat.

Az ellenőrzés során feltárt, pótolandó hiányosságok és javaslatok:

- Az osztálynaplókban a javítások a 20/2012. (V L31.) EMMI rendelet 113.§-ában előírtak szerint történjenek.
- A csoport és foglalkozási naplók esetében jegyen kitöltve a tanulói névsor is.

2013. október 22.

#### **A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

#### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola nyitva tartása, csengetési rend

Az intézmény nyitva tartása

Az intézmény épületének iskolai része szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától este 20 óráig tart nyitva. Az

intézményvezetővel történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.

Az iskolában előzetes szülői igények felmérése alapján biztosítunk felügyeletet, legfeljebb azonban 18 óráig.

Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanuló az iskola épületébe történő belépést követően az épületet engedély nélkül nem hagyhatja el.

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel, 7.45-re az iskolában kell lenniük. [Rendelet 5. § (2) bekezdés b) pont].

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron, délután a tanteremben tartózkodhatnak az ügyeletet vezetővel.

Az épületbe reggel 7.00 órától lehet bemenni, felvett felügyelet van 7.25-ig, ez után az ügyeletes nevelő felügyel a tanulókra. A tanulók a tanítási órák előtt az osztályteremben tartózkodnak, az első óra utáni szünetet az osztályteremben vagy a folyosón töltik. A második óra utáni szünet a tízórai szünet. Ebben a szünetben a napi háromszori étkezést igénylő tanulók az ebédlőben, a többi tanuló az osztályteremben étkezik.

A tanítási órák után a napközis illetve tanulószobás tanulók a napközis illetve tanulószobás nevelő felügyelete alatt a kijelölt helyen tartózkodnak. A máriahalmi tanulókra az iskolabusz megérkezéséig az alsó tagozatosok esetében az osztály napközis nevelője, felső tagozatosok esetében a tanulószobás nevelő felügyel.

Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. [Rendelet 5. § (2) bekezdés b) pont]

A csengetés időrendje:

Jelző csengetés: 7.50

Becszengetés: 7.55

1. óra 7.55-8.40

tízóraizós szünet: 8.40 – 8.55

2. óra 8.55-9.40

szünet: 9.40 – 9.50

3. óra 9.50-10.35

szünet: 10.35 – 10.45

4. óra 10.45-11.30

szünet: 11.30-11.40

5. óra 11.40-12.25

Ebédidő felsőknek: 12.25-12.50      Ebédidő alsóknek: 12.25-13.15

6. óra felsőknek: 12.50-13.35      6. óra alsóknek: 13.15-14.00

szünet:                                      13.35-13.40      14.00-14.05

7. óra felsőknek: 13.45-14.30      7. óra alsóknek: 14.05-14.50

szünet:                                      14.30-14.35      14.50-14.55

8. óra felsőknek: 14.40-15.25

Az óráközi szünetek rendje

Az óráközi szünetek időtartama 10-15 perc, a délutáni foglalkozások között 5 perc is lehet. Dupla órák szünet beiktatása nélkül is tarthatók, de csak dolgozatírás esetén, illetve rajz, technika órákon. Projektoktatás esetén a projekttervben kidolgozott időrend szerinti napi beosztás érvényes.

Az óráközi szünetet a kijelölt étkezési időn kívül a tanulók a tanteremben, a folyosón, vagy az udvaron töltik, ügyeletes nevelő felügyeletével.

Kicszengetés után, az óráközi szünetekben a tanterem ajtaját nyitva kell tartani. A tanteremben csak a hetesek maradhatnak. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pontja, Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont]

Megfelelő időjárás esetén óra közötti szüneteket (a tízórai szünet kivételével) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el. [Rendelet 129. § (1) bekezdése]

### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

A nemzetünk szabadságtörékvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékéért példájától emléknapiak, valamint az iskolai élettel kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai

2020-ban a pandémiás helyzet miatt csak iskolai kereteken belül, online megoldásokkal

1. Az aradi vértanúk emléknapija - 2023. október 6.

2. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) - 2023. október 20.

- 3.A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) - 2024. február 23.
- 4.Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) - 2024. március 14.
- 5.A holokauszt áldozatai emléknapja - 8. o. (április 16.) - 2024. április 16.
- 6.A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) - 2024. június 2.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

1. Márton napi hagyományok - 2023. nov. 10.
2. Advent köszöntése a negyedikesek közreműködésével 2023. dec. 1-től péntekenként
- 3.Karácsonyi játszóház - a német szakosok + alsós munkaközösség szervezésében - 2023. dec. 18.
- 4.Karácsonyi ünnepély - 2023. dec.19.
- 5.Újévi hangverseny - 2024. jan. 18.
- 6.Farsang - alsós és felsős vetélkedő (németesek + alsósok + DÖK) 2024. febr. 9. alsósok, 2024. febr. 2. felsősök
- 7.Költészet napi verses est - magyar szakosok - 2024. április 11.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

- 1.Tanévnyitó ünnepély - 2023. szept. 1.
- 2.Nyílt napok az alsó tagozaton 2024. márc. 18-21.
- 3.Madarak, fák napja - Tavaszi túra - 2024. május 10 és április 22.
- 4.Szerenád - 2024. június 13.
- 5.Ballagás - 2024. június 14.
- 6.Tanévzáró ünnepély - 2024. június 21.

#### **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Intézményi és intézményvezetői ellenőrzésekre került sor 2019-ben. Az intézményi működést és az intézményvezetői munkát is rendben találták.

Minősítési eljárásokra is sor került, Ped. I. osztályból Ped. II-be történő átsorolás érdekében.

Minden eddigi eljárás sikerrel zárult.

Intézményvezetői ellenőrzés lesz a 2024-es naptári évben, ennek konkrét időpontja még nem ismert.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 21.

## **6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek**

#### **Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031912>

#### **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:**

Iskolánkban hosszú évekig nem volt példa évfolyamismétlésre, lemorzsolódásra, illetve kimaradásra.

A 2022/23-as tanév végén alsó tagozaton került sor szülői kérésre az első osztály ismétlésére, illetve évfolyamismétlésre 3. és 4. osztályban.

#### **Középsiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statisztikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=031912](https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031912)

#### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:**

A tanórán kívüli foglalkozások

Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 21.00 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább 2 felhívott pedagógus felügyeljen. [Nkt. 25. § (2) bekezdés]



A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt elzete megbeszélés után lehet ség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és m ködési szabályzatban leírtaknak megfelelő en használhatják a tanulók, melynek betartása minden diák számára kötelez . [Rendelet 5. § (2) bekezdés f) pont]  
Az egyes egyéb foglalkozások el készítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felel s tanulóközösség tagjainak közre kell m ködniük. Az osztályterekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervez osztály végzi. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pont]

Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok

Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályf önközrem ködésével szül i értekezleteken, illetve osztályf önközrem ködésével szül ket és a tanulókat a következ tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevel kr l. [Rendelet 5. § (2) bekezdés d) pont]

Kiskorú tanuló esetén a szül , a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szül és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le az etika/hit- és erkölcs tantervtantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályf önközrem ködésével szül i értekezleten. A tanuló, illetve a szül az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését. [Rendelet 4/A § (1) bekezdés h)]

Az egyéb foglalkozásokra való tanuló részvétel – a szakért i bizottságok szakvéleményében és szakért i véleményében el írt fejleszt foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanuló az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között minimum 10 perc szünetet kell tartani. [Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pontja, 16. § (3) bekezdés]

Fejleszt és felzárkóztató foglalkozások

Annak a tanulóknak, aki a szakért i bizottság szakvéleményében vagy szakért i véleményében foglaltak szerint fejleszt foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történ távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelez tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá. [Nkt. 25. § (2) bekezdés, 72. § (4) bekezdés, Rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja]

A felzárkóztató foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelez . A tanórán kívüli foglalkozáson résztvev tanuló neve a foglalkoztatási naplóba kerül, ebben vezetik a nevel k a részvételt, hiányzást, melynek igazolni kell a tanrendi óráknak megfelelő en.

Tanórán kívüli foglalkozások

Iskolánk az alábbi tanórán kívüli kötött foglalkozásokat kínálja

napközis és tanulószobai foglalkozások

sporttevékenységek

szakkörök (minden tanév elején a munkatervben meghatározottak szerint)

versenyek:

tanulmányi (helyi, kistérségi, megyei, országos) kulturális (mesemondó, szavaló, versíró stb.)

házi bajnokságok különböz sportágak keretében

Jeles napok: Mikulás, Karácsony, Farsang, Márton napi mulatság

tanulmányi kirándulások

múzeumlátogatások

nyári táborok

Kötetlen tanórán kívüli foglalkozások

A kötetlen tanórán kívüli foglalkozásokról a tantestület dönt:

A rendelkezésre álló szakemberek körét számba véve. Az anyagi lehet ségek figyelembe vételével.

A tanuló leterheltségeket mérlegelve.

**A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A házi feladat a tananyag elmélyítését, a feladatok megoldásának begyakorlását szolgálja.

Értéke és indokoltsága attól függ, hogy hogyan és milyen helyzetekben alkalmazzák.

A házi feladat szerepe többek között

a felelősségtudat

az önálló tanulás

a jó munkaszokások kifejlesztése.

Szerepe összefügg:

összetételével

a tanár egyéni tanítási módszerével

a tanulók egyéni képességeinek fejlesztésével.

A házi feladat adásának fontosabb alapelvei

Mennyisége a következő tanítási órán ellenőrizhető legyen.

A tanár és a tanuló számára adjon visszacsatolást.

A tanárnak kötelessége ellenőrizni a házi feladatot.

Szóbeli és írásbeli feladat váltakozva szerepeljen.

A feladat szorosan kapcsolódjon a tanóra anyagához.

A kötelező házi feladat csak a tanulók által az év elején szerzett felszerelésből adható.

A hosszabb megtanulandókat (versek, memoriterek) hosszabb időre adjuk fel.

A házi olvasmányok jegyzékét év elején közöljük, az olvasási határidő időben jelöljük ki.

A hétfővekre, szünetekre sem adunk több házi feladatot, mint egyik napról a másikra.

Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból. A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

A házi feladat adásánál, ha lehet segítségünk van rá, differenciálunk.

Házi feladat elkészítése minden tanuló számára kötelező, hiánya az ellenőrzés bejegyését vonja maga után.

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk. A szorgalmi feladatok is kapcsolódjanak a tananyaghoz, elvégzésükhöz csináljunk kedvet, hívjuk fel a figyelmet a kutatómunka szépségére.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

Ha túl sok a házi feladat, ellenőrizhetetlen.

A gyerek befogadóképessége véges.

A túl nehéz házi feladat sikertelenség érzését kelti a tanulóban. „Leszokik” a leckeírásról.

A gyerekek egyenletes terhelhetőségét az optimálisan összeállított órarendnek is biztosítani kell.

A tananyag mennyisége, az ismétlés indokoltsága, a házi feladat meghatározása alapvető pedagógiai és módszertani kérdések.

A tanulószobán és a napköziben a tanulók életkorának és terhelhetőségének figyelembevételével szünetet kell tartani, amennyiben az időjárás megengedi, a szabad levegőn.

Az írásbeli beszámoltatás formái

Központi összeállítású

Diagnosztikus mérések az első és a negyedik évfolyamok végén.

Témazáró feladatlapok az adott tankönyvcsalád szerzői által szerkesztve. (A szaktanárok vezetik a mérést, az elemzést ajánlott javítókulcsalapján végzik el.)

Az országos képességvizsgálatokban a meghatározott területek alapján veszünk részt. (Szövegértés, matematikai képességvizsgálatok, természettudományos és német)

Az általuk kapott elemzési adatok segítséget adnak szakmai munkánk tervezéséhez.

Saját összeállítású

Hosszabb egységek lezárása:

Témazárók

Félévi felmérések

Házi dolgozatok.

Rövidebb tanegység után, közben: egy-egy tanóra, tananyag után

Az írásbeli beszámoltatások rendje

A hosszabb tanegység lezárása szolgáló (témazárók, félévi felmérések) beszámoltatásokat csak előzetes bejelentéssel csak adott témakörben lehet

csak a tanár javíthatja, értékelheti

naponta maximum 2 témazáró dolgozat íratható

Értékelése százalékok alapján történik.

Kevesebb mint 50 % optimum szint feladatok esetében:

Jeles: 100-92%,

Jó: 91-82;

Közepes: 81-56 %,

Elégséges: 55-36%

Elégtelen: 35 %-tól.

50 % feletti optimum szint feladatsor esetén:

Jeles: 100-90%,

jó 89-72%,

közepes 71-51%,

elégséges 49-33%,

elégtelen 33% alatti teljesítmény.

A javítás határideje: a beszámoltatást követő 2. tanóra Javítási órán a helyes megoldást egyeztetni kell a tanulókkal.

Kisebb tanegység beszámoltatása előzetes bejelentés nélkül is íratható

csak az adott témakörben lehet

tanár által

tanulói önellenőrzéssel

tanuló a társát ellenőrizheti

Értékelése:

öt fokozatú skálán egy önálló érdemjegyként

több (három, vagy öt átlagolásával)

pontozással

Az írásbeli beszámoltatás érdemjegyeinek dokumentálása

Az osztálynapló értékelési részébe, a tanulói tájékoztató füzetbe kerülnek bejegyzésre:

A témazárók, félévi felmérések piros színnel

A röpdolgozatok kék színnel.

A 6. és 8. évfolyam év végi vizsgáin szerzett érdemjegyek témazárónak felelhetnek meg.

A külalak, esztétikum is értékelésre kerül: tantárgyanként egy jegy évente.

A helyesírási hibákat minden tantárgy esetében javítjuk.

Szülői láttamozás:

Előre gyártott központi feladatlapon, valamint saját készítésű témazárókat, félévi felméréseket a tanulók nem vihetnek haza. A szülői érdeklődésére a szaktanár az általa készített dolgozatokba betekintést enged. Szülői kérésére másolatot kell készíteni.

Az írásbeli beszámoltatás korlátai

Kettőnél több írásbeli témazáró egy tanítási napon nem íratható.

Ha a témazáró írásakor a tanuló igazoltan hiányzik (de az előző órákon jelen volt), akkor a következő órán pótolja az írásbeli beszámolót.

Kis dolgozat esetében: ha a tanuló a számonkérés során hiányzik, nem kell pótolnia.

Ha a dolgozatok eredménye az osztályban tanulók 50%-nál elégtelen, vagy a dolgozatok átlaga és a tantárgyi tanulmányi átlag között minimum 1 jegy eltérés van, az adott témát újra kell tanítani, a dolgozatot újra el kell készíteni és újra kell íratni. Ezt jelezni kell az iskolavezetés, valamint a szülők felé, a tanmenetet át kell ütemezni. Ilyenkor az anyag újra tanítását és a dolgozat íratását az iskolavezetés ellenrizheti. Az ellenőrzésre a munkaközösség-vezető is felkérheti az igazgatót vagy helyettesét. A tanulónak félévkor és év végén, valamint a témazáró dolgozatok megírása után-kérésére – lehetőséget kell biztosítani a javításra. Az év végi eredményét az első félév érdemjegye, valamint a második félév teljesítményének átlaga adja.

Folytatjuk a néhány éve bevezetett mérési rendszert: 1-8. osztályig a hangos olvasás, szövegértés, szövegfeldolgozás felmérését, valamint készségszint mérést végzünk matematika tantárgyból és helyesírásból is. Félévkor tantárgyi méréseket végzünk 2., 3., 5., 7. osztályokban, tanév végén 1., 4., 6. és 8. osztályban.

A tanulók teljesítményéről a szülők (gondviselő) az elektronikus napló (KRÉTA) bejegyzései útján folyamatosan tájékoztattuk.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A vizsgaszabályzat hatálya, célja

A vizsgaszabályzat célja

A vizsgaszabályzat célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet ide vonatkozó paragrafusainak (64-72. §) figyelembevételével.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

osztályozóvizsgákra

különbözeti vizsgákra

javítóvizsgákra

és pótló vizsgákra vonatkozik. A vizsga a vizsgázó számára díjtalan.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

aki osztályozóvizsgára jelentkezik

akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít

aki különbözeti vizsgára jelentkezik

akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból félévi vagy év végi osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet; (összesen 250 órát meghaladó hiányzás; az adott tantárgyból, a hiányzás meghaladja az éves óraszám 30%-át)

külföldi tartózkodás, egyéni tanrend illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;

felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték (pl. sportolók esetében testnevelés)

tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból az elírtnál rövidebb idő alatt tehet)

más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsga letételére kötelezték

a tanórákon nem tanult tantárgyból, de az iskola helyi tantervében szereplő tantárgyból osztályozóvizsga letételére jelentkezett.

Az osztályozóvizsgával kapcsolatban a következők szerint kell eljárni:

Osztályozóvizsga évente 2 vizsgaidőszakban tehető: aktuális tanév munkatervében megjelölt időpontban. Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó, illetve legkésőbb a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.

Egy vizsgaidőszakban általában legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozóvizsga.

Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben; igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.

Az osztályozóvizsga letételét az igazgató engedélyezi.

Abból a tantárgyból, mely az iskola pedagógiai programjában nem szerepel, igazgatói engedéllyel más iskolában, vendégtanulói jogviszonyban lehet osztályozóvizsgát tenni.

(A vendégtanulói jogviszonyt a fogadó intézmény igazgatója létesíti a tanulóval.) Ez esetben az osztályozóvizsgákra a fogadó intézmény vizsgaszabályzatának rendelkezései vonatkoznak.

•Vendégtanulói jogviszonyban iskolánkban vizsgázó tanuló vizsgáira e vizsgaszabályzat vonatkozik.

Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.

Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak a másik iskolából, osztályból vagy csoportból történő átvétel esetén, ha az évfolyamát megelőző tanév végén nem kapott osztályzatot vagy szöveges értékelést olyan tantárgyból, amely számára a választott osztályban vagy csoportban kötelező tantárgy lesz vagy a más oktatási formát folytató iskolából, csoportból érkezik.

További részletek és szabályozások az iskola Pedagógiai Programjában találhatóak.

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Gyermelyi Általános Iskola tanulói létszáma 2023. október 31-én

1. osztály: 18 f

2. osztály: 19 f

3. osztály: 18 f

4. osztály: 24 f

5. osztály: 20 f

6. osztály: 17 f

7. osztály: 16 f

8. osztály: 21 f

összesen: 153 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 21.

## **7. M kódését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031912-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-031912-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-031912-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2023. november 02.**